

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Нижекамская школа-интернат «Надежда» для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Принято на Педагогическом совете
протокол № 8 от «31» мая 2021г.
с учетом мнения Совета родителей
протокол № 5 от «24» мая 2021г.
с учетом мнения Совета обучающихся
протокол № 6 от «24» мая 2021г.

Утверждено и введено в действие
приказом № 82 от «31» мая 2021 г.

Директор  Н.Ф. Буханова



**Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений в MAOU «Надежда»**

г. Нижекамск

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАОУ «Надежда» (далее - Положение) разработано на основании и с учетом статей 45, 47 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «Надежда» (далее –Комиссия).

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий, возникающих по вопросам реализации обучающимися права на образование, в том числе:

- по применению в образовательном процессе норм действующего законодательства и локальных нормативных актов;
- разрешения конфликта интересов педагогического работника;
- других вопросов, в соответствии с компетенцией Комиссии.

1.4. Основная задача Комиссии – оперативно рассмотреть и разрешить конфликтную ситуацию между участниками образовательных отношений путем принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересам каждой из сторон.

В процессе рассмотрения спора Комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах, допускаемых Законом. Если, по мнению Комиссии, права не нарушены или при невозможности восстановить нарушенное право Комиссия дает аргументированные разъяснения по возникшей ситуации.

1.5. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций:

- между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и Учреждением;
- между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и педагогическим работником;
- между педагогическим работником и Учреждением по ведению образовательного процесса (обучения и воспитания обучающихся).

1.6. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или суда.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом руководителя Учреждения из равного числа представителей участников образовательных отношений (представителей работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся).

2.2. Общий состав комиссии – 6 человек.

2.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии из числа сотрудников Учреждения осуществляется общим собранием (конференцией) работников.

2.4. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется Советом родителей.

2.5. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом обучающихся в том случае, если на момент создания комиссии имеются совершеннолетние обучающиеся.

2.6. Окончательный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.7. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год. По истечении указанного срока избираются новый состав Комиссии. Одно и то же лицо может избираться в члены Комиссии неограниченное количество раз.

2.8. Совет обучающихся в течение учебного года может делегировать в состав Комиссии обучающихся, достигших совершеннолетия. Обновленный состав Комиссии также утверждается приказом директора Учреждения.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают из своего состава председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря.

3.2. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Школы-интерната обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.3. Комиссия не является постоянно действующим органом. Комиссия созывается по мере необходимости, в случае поступления заявления от любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, относящегося к образовательному процессу.

3.4. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Права и обязанности Комиссии, членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на всех заседаниях Комиссии, активно участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на его обсуждение, предлагать меры по разрешению конфликта, участвовать открытым голосованием в принятии решения по заявленному вопросу.

4.2. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций специалистов Учреждения и других учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.3. Комиссия вправе вносить предложения о внесении изменений в локальные нормативные акты филиала с целью расширения прав участников образовательного процесса.

4.4. Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

5. Порядок обращения в Комиссию

5.1. Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений:

- обучающиеся Учреждения;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники;
- иные работники Учреждения, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса.

5.2. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию с заявлением о рассмотрении спора, если самостоятельно не урегулировали разногласия.

5.3. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора.

5.4. Заявление должно быть подписано. Неподписанные обращения рассмотрению не подлежат.

5.5. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства и дата (период времени) происхождения конфликтной ситуации.

5.6. Заявление в Комиссию должно быть подано Заявителем лично.

5.7. Заявление Заявителя, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение 1), который ведет секретарь Комиссии.

6. Порядок рассмотрения спора в Комиссии

6.1. Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления. В случае если спор не рассмотрен Комиссией в установленный срок, Заявитель вправе обратиться с указанным спором в суд.

6.2. Члены Комиссии и заинтересованные лица своевременно уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии.

6.3. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора в Комиссии.

6.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии с каждой стороны.

6.5. Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии Заявителя, подавшего заявление.

6.6. Рассмотрение спора в отсутствие Заявителя или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки Заявителя на заседание Комиссии рассмотрение спора между участниками образовательных отношений откладывается. Все заинтересованные стороны своевременно уведомляются о переносе даты рассмотрения спора между участниками образовательных отношений.

В случае вторичной неявки Заявителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает Заявителя права подать заявление о рассмотрении спора между участниками образовательных отношений повторно в пределах десятидневного срока.

6.7. Рассмотрение дела начинается с оглашения председателем Комиссии заявления. Затем решается вопрос о том, подлежит ли спор разрешению Комиссией, заслушиваются мнения членов Комиссии.

6.8. При положительном решении вопроса о возможности рассмотрения спора в Комиссии, слово предоставляется Заявителю. Затем заслушиваются мнение другой стороны, исследуются представленные материалы и документы.

6.9. В случае необходимости Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе обратиться к Учредителю для приглашения на заседание независимых специалистов.

Комиссия вправе требовать от участников образовательных отношений и администрации Учреждения представления необходимых для рассмотрения спора документов и информации.

Требование Комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению.

6.10. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;
- сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашенных лиц;
- краткое изложение заявления Заявителя;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- представление письменных и иных доказательств;
- результаты обсуждения Комиссии;
- результаты голосования.

Протокол в печатном виде должен быть написан в течение трех рабочих дней с момента заседания.

Протокол подписывается секретарем и председателем Комиссии (его заместителем).

Стороны конфликта могут с согласия председателя ознакомиться с протоколом и принести на него замечания, которые подшиваются к основному протоколу.

Протокол на руки не выдается.

6.11. Рассмотрение спора в Комиссии завершается принятием решения.

7. Порядок принятия решения Комиссии и его содержание

7.1. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председателя считается решающим.

7.2. Решение Комиссии должно быть выражено в форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения.

7.3. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

7.4. По требованию Заявителя или других участников спора им в течение трех рабочих дней со дня принятия решения выдается копия решения Комиссии, заверенная подписями секретаря и председателя Комиссии и скрепленная печатью Учреждения.

7.5. В случае несогласия с решением Комиссии участники образовательных отношений вправе обжаловать его в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке в течение 10 календарных дней с момента вынесения решения.

7.6. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в течение трех рабочих дней по истечении десяти календарных дней, предусмотренных на обжалование.

Журнал
регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО Заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии, дата ответа заявителю	Роспись заявителя

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

_____ листа

И. Ф. Буханова

Директор **И. Ф. Буханова**

